


TEAMLEITER TECHNISCHE DOKUMENTATION & TRAINING (m/w/d)

 VON ARDENNE GmbH

 Dresden

 ab sofort

 Vollzeit

Internationaler Technologiekonzern | Mehr als 1000 Mitarbeitende in 6 Ländern | Entwicklung und Fertigung von Anlagen für die Vakuumbeschichtung | Mehr als 60 Jahre Erfahrung | Anlagen dienen der Herstellung nachhaltiger Produkte

Bei VON ARDENNE zählen Persönlichkeit, Fähigkeiten und Leistung – ganz unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Wir arbeiten in einem modernen und professionellen Umfeld zusammen und leben eine Kommunikationskultur, die von Expertenwissen und Teamgeist geprägt ist.



VIELSCHICHTIGE PERSPEKTIVEN

Als Teamleiter übernehmen Sie die fachliche, operative und disziplinarische Führung des Teams sowie die aktive Unterstützung der Strategieumsetzung der Business Area Process Solutions & Services. Sie führen ein Team, welches die Erstellung von Technischen Dokumentationen sowie die Konzeption und Durchführung von Trainings sicherstellt.



GEMEINSAM VERANTWORTUNG ÜBERNEHMEN

- Disziplinarische und fachliche Führung und Weiterentwicklung des Teams Technische Dokumentation & Training
- Entwicklung, Umsetzung und Aufrechterhaltung eines durchgängigen technischen Dokumentationsprozesses, intern und extern (v.a. bzgl. Bedienungs- und Wartungsanleitungen, Software-Dokumentationen, Schulungs- und Serviceunterlagen) mit neuesten Technologien
- Sicherstellung einer kosten- und terminoptimalen Bereitstellung der geforderten Dokumentation innerhalb der Projekte
- Mitarbeit bei der Erarbeitung und Umsetzung von Konzepten für intelligente Informationen und Informationsmanagement in Bezug auf Wissensvermittlung unter Einbeziehung digitaler Technologien wie z.B. AR, VR
- Eigenständige, termin- und normgerechte Erstellung von technischen Dokumentationen



EIGENE KOMPETENZEN EINBRINGEN

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium im Bereich Technische Kommunikation/Dokumentation oder technisches Studium mit Zusatzqualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Technischen Dokumentation, in der Projektleitung und in der Führung eines Teams
- Sichere Anwenderkenntnisse gängiger Software wie Schema ST4 und SAP, sowie Adobe Illustrator und Adobe Photoshop, Grundkenntnisse von 3D-CAD-Programmen
- Bereichsübergreifende, strukturierte, systematische sowie problem- und lösungsorientierte Denk- und Arbeitsweise
- Technikbegeistert - für Digitalisierung, für neue Lerntechnologien - und alles, was die Technikwelt einfacher macht
- Ausgeprägte Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift



Flexible Arbeitszeitmodelle

Bis zu 32 Tage Urlaub / Bezahlte Freistellung

Familienfreundliches Unternehmen

(z. B. Kindergartenzuschuss)

Mobiles Arbeiten

Firmenhandy und Firmenlaptop

Individuelle Entwicklungs- und

Weiterbildungsmöglichkeiten

Leistungsgerechte Vergütung

inkl. Sonderzahlungen

Preiswerte Frühstücks- und Mittagsangebote in

unserem Betriebsrestaurant

Lukrative Mitarbeiterrabatte

Betriebliche Altersvorsorge

Jobticket und Jobbike

Firmenevents

Sport- und Gesundheitsangebote

Fahrradstellplätze, Dusch-

und Umkleieräume

Gute Verkehrsanbindung inklusive

Parkplätzen und Einkaufsmöglichkeiten



Sie haben Interesse?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Kündigungsfrist. Bitte bewerben Sie sich online über unser Karriereportal auf unserer Homepage.



Sie haben Fragen? Gerne können Sie sich an unser Recruiting-Team wenden:
jobs@vonardenne.biz